

Административный регламент

исполнения управлением Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр в игорной зоне «Сибирская монета» на территории Алтайского района Алтайского края

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Государственная функция по осуществлению регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр (далее - государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2.1. Государственную функцию исполняет управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу (далее - «Управление»).

2.2. Юридический адрес Управления: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 41.

2.3. Место нахождения Управления: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 41.

2.4. Режим работы Управления: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье - выходные дни.

2.5. Адрес электронной почты Управления: prjem@alttur22.ru

2.6. Официальный сайт Управления: www.alttur22.ru, www.alttur22.ru.

2.7. Телефон-факс Управления: (3852) 20-10-31.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3.1. Исполнение государственной функции регулируется: Гражданским кодексом Российской Федерации
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 244-ФЗ);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее –

Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2013 №75 «Об утверждении положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «О перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – Перечень)

постановлением Администрации Алтайского края от 09.09.2009 № 388 «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Сибирская монета» в Алтайском районе Алтайского края» (далее – Постановление №388);

постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

указом Губернатора Алтайского края от 21.12.2016 № 168 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу».

Предмет регионального государственного надзора

4.1. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическим лицом - организатором азартных игр, получившим разрешение на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, соответствующих требований, установленных Федеральным законом № 244-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в области организации и проведения азартных игр (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

5.1. Должностные лица Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

5.1.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

5.1.2. беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Управления о назначении проверки, посещать объекты, в которых осуществляется деятельность по организации и проведению азартных игр, и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и игрового оборудования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору;

5.1.3. выдавать организаторам азартных игр предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр;

5.1.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5.1.5. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

5.2. Должностные лица Управления при проведении проверки обязаны:

5.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр;

5.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организатора азартных игр, проверка которого проводится;

5.2.3. проводить проверку на основании приказа Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Управления;

5.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора азартных игр присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю организатора азартных игр, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

5.2.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр с результатами проверки;

5.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов организатора азартных игр;

5.2.9. соблюдать сроки проведения проверки;

5.2.10. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

5.2.11. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у проверяемых лиц;

5.2.12. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.13. не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.2.14. истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5.2.15. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организатора азартных игр с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. При проведении проверки должностные лица Управления не вправе:

5.3.1. проверять выполнение требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, если такие требования не относятся к полномочиям Управления;

5.3.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случаев причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

5.3.3. требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы таких документов; а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

5.3.4. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.5. превышать установленные сроки проведения проверки;

5.3.6. осуществлять выдачу организаторам азартных игр предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

5.3.7. требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

5.3.8. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

5.3.9. проверять выполнение обязательных требований не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.10. требовать от организатора азартных игр представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Управление после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организатора азартных игр при проведении проверки имеют право:

6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.1.2. получать от Управления и должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой, предусмотрено Федеральным законом №244-ФЗ;

6.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

6.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав организатора азартных игр при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

6.1.5. вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

6.1.6. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

6.1.7. предоставить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

В случае, если документы и (или) информация, представленные организатором азартных игр, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Управление уведомляет об этом организатора азартных игр с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Организатор азартных игр, направляющий в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6.1.8. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организатора азартных игр при проведении проверки обязаны:

6.2.1. предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если такой проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

6.2.2. обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организатором азартных игр при осуществлении деятельности казино, залы игровых автоматов, тотализаторы, букмекерские конторы, здания, строения, сооружения, помещения, а так же к используемому организатором азартных игр игровому оборудованию;

6.2.3. обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр при проведении проверки.

Описание результата исполнения государственной функции

7.1. Результатом исполнения государственной функции является:
составление акта по результатам проверки организатора азартных игр;
вынесение предписания об устранении организатором азартных игр требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента составления акта проверки;
вынесение решения об аннулировании выданного организатору азартных игр разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

8.1. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

8.2. На официальном сайте Управления в сети Интернет размещается следующая информация:

адрес Управления;
контактные телефоны Управления;
настоящий Регламент с приложениями;
утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
сведения о результатах проведенных проверок.

Срок исполнения государственной функции

9.1. Срок исполнения государственной функции, не может превышать двадцать рабочих дней.

9.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа не более чем на 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

10.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

организация и проведение плановой проверки;

организация и проведение внеплановой проверки;

оформление результатов проверки;

аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

10.2. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в соответствии с Перечнем следующие документы:

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Организация и проведение плановой проверки

11.1. Предметом плановой проверки является соблюдение организатором азартных игр в процессе проведения азартных игр требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр.

11.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

11.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого Управлением ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок).

11.4. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение одного года со дня:

11.4.1. выдачи юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне;

11.4.2. окончания проведения последней плановой проверки.

11.5. В планах проверок указываются следующие сведения:

11.5.1. наименования организаторов азартных игр, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения организаторов азартных игр;

11.5.2. цель и основание проведения каждой плановой проверки;

11.5.3. дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

11.5.4. наименование органа государственного надзора, осуществляющего конкретную плановую проверку.

11.6. При проведении плановой проверки Управлением, органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно в плане проверок указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

11.7. Утвержденный начальником Управления ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет либо иным доступным способом.

11.8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление, направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

11.9. Управление рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

11.10. План проверок размещается Управлением на официальном сайте Управления в сети Интернет, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Плановая проверка проводится на основании приказа Управления (далее - приказ).

11.12. Приказ о проведении проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

11.13. О проведении плановой проверки организатор азартных игр уведомляется Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника, заместителя начальника Управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организатора азартных игр, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен организатором азартных игр в Управление, или иным доступным способом.

11.14. Плановая проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе.

11.15. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

11.16. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организатора азартных игр, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы,

используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, исполнением предписаний Управления.

11.17. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

11.18. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления, в первую очередь, рассматриваются документы организатора азартных игр, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого организатора азартных игр, государственного надзора.

11.19. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организатором азартных игр требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, Управление направляет в адрес организатора азартных игр, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

11.20. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Управления о проведении документарной проверки.

11.21. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организатор азартных игр обязан направить в Управление указанные в запросе документы.

11.22. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица организатора азартных игр.

11.23. Организатор азартных игр вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

11.24. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.25. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организатором азартных игр документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется организатору азартных игр, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

11.26. Организатор азартных игр, представляющий в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо относительно несоответствия указанных в пункте 11.25 настоящего Регламента сведений, вправе представить

дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

11.27. Должностное лицо Управления, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организатора азартных игр, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

11.28. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление установит признаки нарушения требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, должностные лица Управления вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от организатора азартных игр представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

11.29. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организатора азартных игр сведения, а также состояние используемых организатором азартных игр при осуществлении деятельности оборудования, иных объектов, и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр.

11.30. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

11.31. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

11.31.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Управления документах организатора азартных игр;

11.31.2. оценить соответствие деятельности организатора азартных игр требованиям законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

11.32. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица организатора азартных игр с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

11.33. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организатора азартных игр обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих

выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые организатором азартных игр при осуществлении деятельности казино, зал игровых автоматов, букмекерскую контору, тотализатор, здания, строения, сооружения, помещения, к используемому организатором азартных игр игровому оборудованию, подобным объектам.

11.34. Заверенные печатью (при ее наличии) копии приказа Управления вручаются под роспись должностными лицами Управления проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора азартных игр одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

11.35. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр должностные лица Управления обязаны ознакомить подлежащего проверке организатора азартных игр с административными регламентами проведения мероприятий по надзору и порядком их проведения на объектах, используемых организатором азартных игр при осуществлении деятельности.

Организация и проведение внеплановой проверки

12.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения азартных игр требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр. В случае если основанием проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом выполнения такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) предписания.

12.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

12.2.1. истечение срока исполнения юридическим лицом выданного Управлением предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр;

12.2.2. поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, должностных лиц органа государственного надзора, органов местного самоуправления о фактах нарушений требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр;

12.2.3. наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и

обращениям;

12.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 12.2.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 12.2.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

12.3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 12.2 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующего организатора азартных игр.

12.3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 12.2 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов организатора азартных игр, имеющихся в распоряжении Управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с организаторами азартных игр и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Управления. В рамках предварительной проверки у организатора азартных игр могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

12.3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 12.2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 12.2.2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению организатора азартных игр к ответственности не принимаются.

12.3.4. По решению руководителя, заместителя руководителя Управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

12.4. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Управления о проведении внеплановой проверки (далее - приказ о проведении внеплановой проверки).

12.5. Приказ о проведении внеплановой проверки оформляется в соответствии с пунктом 11.12 Регламента.

12.6. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пункте 12.2.2 Регламента, может быть проведена Управлением незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

12.7. Предварительное уведомление организатора азартных игр о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в пункте 12.2.2 настоящего Регламента, не допускается.

12.8. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в пункте 12.2.2 настоящего Регламента, организатор азартных игр уведомляется Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организатора азартных игр, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен организатором азартных игр в Управление.

12.9. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

12.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. После получения Управлением решения прокуратуры о согласовании проведения выездной внеплановой проверки, которое принимается в день поступления соответствующих документов и направляется с использованием

информационно-телекоммуникационной сети в адрес Управления, должностные лица Управления приступают к проведению проверки без предварительного уведомления организатора азартных игр о начале проведения внеплановой выездной проверки.

Оформление результатов проверки

13.1. По результатам проверки должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется акт по установленной Управлением форме (приложение № 3 к Регламенту).

13.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Управления;

дата и номер приказа;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого организатора азартных игр, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организатора азартных игр указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

13.3. К акту проверки прилагаются объяснения работников организатора азартных игр, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

13.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора азартных игр под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр, а также в случае отказа проверяемого организатора азартных игр дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора азартных игр. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

13.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.6. В журнале учета проверок должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

13.7. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

13.8. Организатор азартных игр, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

13.9. Организатор азартных игр вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

13.10. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица организатора азартных игр, либо в связи с

фактическим неосуществлением деятельности организатором азартных игр, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица организатора азартных игр, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого организатора азартных игр плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организатора азартных игр.

Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне

14.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений организатором азартных игр требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, должностные лица Управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

14.1.1. выдать предписание организатору азартных игр об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

14.1.2. принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

14.2. В случае не исполнения выданного Управлением предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр Управление назначает внеплановую проверку в порядке, установленном разделом «Организация и проведение внеплановой проверки» настоящего Регламента.

14.3. При не устранении выявленных нарушений организатором азартных игр Управление в течение 10 рабочих дней принимает решение об аннулировании выданного организатору азартных игр разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне.

14.4. Копия Приказа об аннулировании выданного организатору азартных игр разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне направляется организатору азартных игр в течении трех дней со дня его подписания.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

15.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является утверждение Управлением программы профилактики нарушений обязательных требований, а также поступление в Управление обращений и заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

15.2. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются Управлением в соответствии с утвержденной программой профилактики нарушений обязательных требований в целях предупреждения нарушений организаторами азартных игр обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Программа профилактики нарушений обязательных требований утверждается Управлением ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Должностные лица, ответственные за выполнение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, а также сроки выполнения данных мероприятий устанавливаются утверждаемой Управлением программой профилактики нарушений обязательных требований.

15.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок организации и проведения азартных игр, а также утвержденной Управлением программой профилактики нарушений обязательных требований, в целях профилактики нарушений обязательных требований Управление:

1) обеспечивает размещение на официальном интернет-сайте Управления перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование организаторов азартных игр по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Управление подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения

обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном Интернет-сайте Управления соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организаторами азартных игр в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает организаторам азартных игр предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 15.4 – 15.6 настоящего Регламента.

15.4. Если иное не установлено федеральным законом, при наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо создало непосредственную угрозу причинения указанного вреда, и если организатор азартных игр ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, Управление объявляет организатору азартных игр предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.

15.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) организатора азартных игр могут привести или приводят к нарушению этих требований.

15.6. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача организатором азартных игр возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

15.7. Результатом административной процедуры является реализация утвержденной Управлением программы профилактики нарушений обязательных требований.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений должностными лицами

16.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

16.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

16.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Управления ответственных за исполнение государственной функции.

16.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, виновные должностные лица Управления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц

17.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий или бездействия должностного лица Управления, а также принимаемых им решений при исполнении государственной функции начальнику Управления.

17.2. Заявители имеют право обратиться с обращением (жалобой) в письменной форме, в форме электронного документа.

17.3. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Управления, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

письменно по адресу, указанному в пункте 2.3 настоящего Регламента;

в форме электронного документа по адресу, указанному в пункте 2.5 настоящего Регламента.

17.4. Заявитель в своем обращении (жалобе) в обязательном порядке

указывает наименование государственного органа, в который направляется обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя и отчество (при его наличии у гражданина), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы, излагает суть обращения (жалобы), ставит личную подпись и дату.

17.5. Дополнительно в обращении (жалобе) могут быть указаны: суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

17.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

17.7. В обращении (жалобе) в форме электронного документа заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя и отчество (при его наличии у гражданина), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

17.8. Заявитель вправе приложить к обращению (жалобе) в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме, о чем указывает в обращении (жалобе).

17.9. Обращение (жалоба), поступившая в Управление или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

17.10. В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов, начальник Управления либо уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

17.11. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченным должностным лицом Управления принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

17.12. Результаты проверки, проведенной Управлением, с грубым нарушением установленных Федеральным законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица.

17.13. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения

обращения (жалобы), направляется заявителю.

17.14. В случае, если в обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

17.15. Если в обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

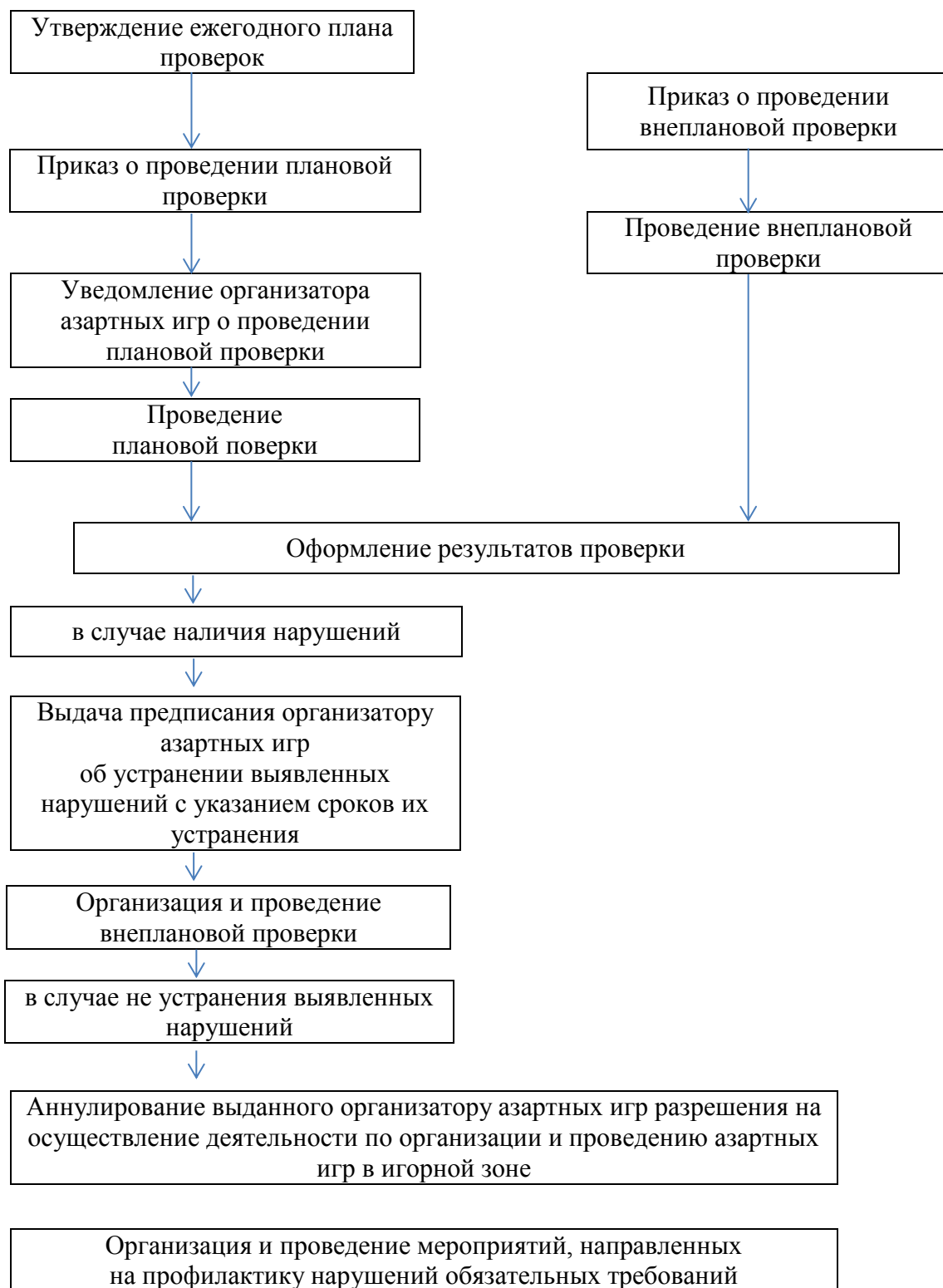
17.16. Управление при получении обращения (жалобы), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

17.17. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

17.18. В случае, если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления, или иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Управление или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

17.19. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора в области организации и
проведения азартных игр**



ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

от _____

№ _____

Выдано управлением Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу на основании акта проведения проверки по соблюдению организатором азартных игр требований законодательства по организации и проведению азартных игр на территории игорной зоны «Сибирская монета» от « ___ » _____ 20__ года № _____.

Организатор азартных игр _____
(наименование, адрес, ИНН)

Установлены следующие нарушения:

_____ (указать характер нарушений (действий))

Данные факты являются нарушением:

_____ (указать наименование нормативно-правовых актов, номера статей и пунктов, требования которых нарушены)

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» обязываю:

_____ (указать конкретные действия и сроки (даты) их исполнения)

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Невыполнения предписания в указанный срок влечет привлечение к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Об устранении выявленных нарушений в срок до _____ направить уведомление почтовой связью, или иным обеспечивающим его получение способом в _____

(наименование органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр в игорной зоне «Сибирская монета»)

по адресу _____

Ответственность за выполнение предписания возлагается на _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, на которое возлагается ответственность)

Управление Алтайского края по внешним связям, туризму, и курортному делу
(наименование органа государственного надзора)

_____ (место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом регионального государственного надзора
деятельности организатора азартных игр
на территории игорной зоны «Сибирская монета»

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: _____
(наименование организатора азартных игр)

Дата и время начала проведения проверки:
“ ____ ” _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.

Дата и время окончания проведения проверки:
“ ____ ” _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки; фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Результаты проведенной проверки: _____

(выявленные нарушения, несоответствия, факты невыполнения предписаний, либо отметка от отсутствии выявленных нарушений)

Запись в журнал учета проверок организатора азартных игр, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя организатора азартных игр, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок организатора азартных игр отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя организатора азартных игр, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр, его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)